

# タイ 春のインターンシップ in バンコク ～グローバルスタディ～ 8日間 2025年3月2日(日)～3月9日(日)

訪問予定企業

※順不同

※現地受け入れ先の都合により、変更となる可能性があります。

三井物産 / 日本航空 / 東京海上日動 /  
三菱UFJ銀行 (アユタヤ銀行) / 富士フィルム



詳しくは  
WEBも  
チェック!!

## タイ人学生と英語でグループディスカッション

グローバルスタディは、タイにおける日系大手企業の海外戦略を学び、海外の学生と議論しながらビジネスモデルを考える実践的なプログラムとなっています。中高大で【学んだ英語】を【使える英語】に変えることができます！企業から設定された様々なテーマをもとに、現地の学生とともに考え、異文化を受け入れ、英語で議論することで、グローバルな社会的成長を促します。英語力向上のみならず、**問題解決力、プレゼンテーションスキル、リーダーシップスキル、タイムマネジメントスキル、異文化理解力**などたくさんのスキルを身に付けることが出来るとても魅力的なプログラムです！

## 企業訪問では何をするの？



### 企業からの会社説明

訪問先の日系大手企業より会社説明や海外戦略を学びます。現地で働く駐在員やタイのローカルスタッフの方に直接質問することができます。



### 英語でディスカッション

訪問先企業から与えられたテーマに基づき、タイ人学生と英語でグループディスカッションに挑戦！ビジネスシーンで通用する実践的な英語力を身に付けられます。



### 企業へプレゼンテーション

ディスカッションの成果を企業の前でプレゼンテーション。各グループの発表に対して良かった点や改善点などのフィードバックをビジネス視点で頂けます。

### 参加基準

大学生協組合員 全学年

周囲とコミュニケーションを取りながら積極的に研修に取り組める方

TOEIC®500点以上 / 英検®2級以上 (左記は目安となります。スコアの提出は不要です)

※この企画は主に大学生・大学院生を対象にしたプログラムです。高校生や教職員の組合員はご参加いただけません。  
※当インターンシッププログラムは無給となります。



英語力が目安に届いていなくても大丈夫！

現地では日本人コンサルタントがサポート！チームメンバーと協力して、自分にできることで貢献しよう！

2025年3月2日(日)出発

旅行代金：395,000円 (大人お一人様)

羽田発着 / 2名1室利用

※羽田空港施設使用料、国際観光旅客税、燃油サーチャージ、現地空港諸税は別途必要です。

申込締切：2025年1月10日(金)

定員に達し次第、受付終了いたします。

オンライン説明会開催！

12月3日(火) 17:00～18:00

当プログラムのオンライン説明会を上記日程で実施します。

「研修に参加してみたいけれどまだ悩んでいる...」

「現地でどんなことをするのか知りたい！」

など、少しでも興味のある方はぜひお気軽にご参加ください！



参加無料



▲説明会のお申込みはこちらから



## 日程表

3/2(日)	羽田発 バンコク着	飛行機 専用バス	10:00~12:00 15:00~17:00 夜	空路、バンコクへ バンコク着後、ホテルへ ウェルカムディナー  【ホテル泊・夕食付き】
3/3(月)	バンコク	電車・徒歩	午前  午後	事前講義・グループワーク バンコク市内の企業訪問 企業説明とグループワーク、今日の振り返り ホテルへ  【ホテル泊・朝食/昼食付き】
3/6(木)	バンコク	電車・徒歩	午前  午後	事前講義・グループワーク 訪問企業へ バンコク市内の企業訪問 企業説明とグループワーク、今日の振り返り ホテル到着後、タイ人学生とのお別れ会  【ホテル泊・朝食/昼食/夕食付き】
3/7(金)	バンコク	電車・徒歩	午前  午後	事前講義・グループワーク 訪問企業へ バンコク市内の企業訪問 企業説明とグループワーク、今日の振り返り ホテル到着後、タイ人学生とのお別れ会  【ホテル泊・朝食/昼食/夕食付き】
3/8(土)	バンコク	専用バス 飛行機	午前・午後 夜 22:00~24:00	終日自由行動 空港へ 空路、羽田へ  【機中泊・朝食付き】
3/9(日)	バンコク発 羽田着	飛行機	06:00~08:00	羽田空港着、解散

\*【日程表に出てくる時間帯の目安】 午前:07:00-12:00、午後:12:00-18:00、夜:18:00-23:00  
\*上記スケジュールは、現地の事情により変更となる場合がございます。

私が同行しレクチャー/サポートします



キャリアコンサルタント  
坂本 直文氏

2017年より8年間、プログラムを監修。  
就職講座を年200回以上開催。著書161冊。

## 参加者の声



### 同志社大学・1年生

超一流グローバル企業の社員からフレンドリーに接してもらえて、アドバースも熱心にして頂けて、本当に嬉しかったです。自分に自信もつきました。



### 慶應義塾大学・2年生

このプログラムのおかげでタイ人や日本人の友達ができ、就活で武器になる「ガクチカ、自己PR」もできました。参加して本当に良かったです。



### 東京大学・3年生

グローバル企業を5社まわり、社員達の英語の使い方やプレゼンに説得力をもたらす方法を体感して大変参考になった。



### 東京理科大学・大学院修士課程

海外インターンに初めて参加する人、英語が苦手な人でも参加できるように企画されていると思った。

■利用予定航空会社：全日本空輸（エコノミークラス）

■最少催行人数：15名

■添乗員：同行いたしません、現地係員がお世話します。

■宿泊：Mandarin Hotel Manage by Centre Point（2名1室利用）

※一人部屋追加料金：60,000円（リクエスト受けとなります）

■食事条件：朝食6回、昼食5回、夕食2回(機内食を除く)

■必要ビザ：なし(※日本国籍の場合)

■バスポート残存期間：タイ入国時6ヶ月以上(※日本国籍の場合)

## 【旅行代金に含まれるもの】

- 往復航空運賃 ●ホテル滞在費(2名1室)
- 日程表に明記された食事(朝食/昼食/夕食)
- 現地往復空港送迎 ●研修費用

## 【旅行代金に含まれないもの】※左記以外は含まれておりません。その一部を例示します。

- 燃油サーチャージ(37,000円/2024年10月現在の目安料金です。ご出発の40日前までに確定のご案内します)、羽田空港施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(1,000円)、航空保険特別料金(1,400円)、現地空港諸税(3,500~5,000円)は旅行代金と一緒に支払いいただきます。●夕食(日程表1日目/6日目の夕食会を除く) ●海外旅行保険 ●超過手荷物料金 ●ご自宅~日本の空港間の交通費 ●渡航手続きに関する費用 ●個人的諸費用等

## ご旅行条件書（要約）

お申込みの際にお渡しする詳細・ご旅行条件書を必ずお読みください。

### 1.募集型企画旅行契約

(1) この旅行は(株)エスティエートラベル（東京都渋谷区幡ヶ谷2-7-2 観光庁長官登録旅行業937号、以下当社といいます）が募集する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます）を締結することになります。  
(2) 募集型旅行契約の内容・条件は、下記に記載されている条件の他、別途お渡しする旅行条件書（申込店でお受けください）出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行契約約款によります。

### 2.旅行のお申込みと契約の成立時期

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申込み頂きます。申込金は旅行代金をお支払い頂くときに、その一部として繰り入れます。  
(2) 当社は電話、郵便及びファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約申込を受付けることがあります。この場合、3日以内に申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされない場合、当社はお申込みはなかったものとして取扱います。  
(3) 申込金

区分	申込金(お一人)
旅行代金が30万円以上	50,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円以上 30万円未満	30,000円以上旅行代金まで
旅行代金が15万円未満	20,000円以上旅行代金まで

### 3.旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日より前にお支払い頂きます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日以降にお申込みの場合は旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払い頂きます。

### 4.旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示した航空（エコノミークラス）、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃（等級の選択ができるコースと特定の等級を利用するコースとがあり、パンフレットに明示します）  
(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金（空港・駅・埠頭と宿泊場所/旅行日程に「お客様負担」又は「各自」と表記してある場合を除きます）  
(3) 旅行日程に明示した観光の料金（バス料金・ガイド料金・入場料）  
(4) 旅行日程に明示したホテルの宿泊の料金及び税・サービス料金（カATALOG等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします）  
(5) 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金  
(6) 手荷物の運搬料金  
お1人様スーツケース1個の手荷物運搬料金（航空機で運搬の場合はお1人様20キロ以内が原則となっておりますが、ご利用等級や方面によって異なりますので、詳しくは係員にお尋ね下さい。また、一部の空港・駅・港・ホテルなどではポーターがない等の理由により、お客様ご自身に運搬していただく場合があります）

### 5.旅行代金に含まれないもの

前第4項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。  
(1) 超過手荷物代金（規定の重量・容量・個数を越える分について）  
(2) クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金  
(3) 渡航手続関係諸費用  
(4) ご希望者のみ参加されるオプションツアーの料金  
(5) 日本国内および現地の空港諸税  
(6) 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了日当日等の宿泊費（国内線予約の都合上、当日国際線との接続ができない場合、交通・宿泊費用もお客様負担となります）

(7) 旅行日程中の空港税等（日本国内通行税を含む/ただし空港税等を含んでいることを当社がチラシ・パンフレットで明示したコースを除きます）  
(8) 各航空会社の燃油サーチャージおよび航空保険特別料金（ただし、上記を含んでいることを当社がチラシ・パンフレットで明示したコースを除きます）

### 6.旅行契約の解除・払い戻し

お客様は次に定める取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申出は当社の営業時間内にお受けいたします。  
a. 特定日（4/27~5/6、7/20~8/31,12/20~1/7）に開始する旅行  
b. 特定日以外に開始する旅行

契約解除の日	a.「特定日」に開始する旅行（お一人）	b.「特定日以外」に開始する旅行（お一人）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降~31日目にあたる日まで	旅行代金の10% (上限5万円)	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降~3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日以降当日まで	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

### 7.旅行条件・旅行代金の基準

当旅行条件約の基準日は2024年10月1日です。旅行代金は2024年10月1日現在有効なものとして公示されている、または観光庁長官に認可申請予定の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

## 旅行企画・実施

株式会社エスティエートラベル



〒151-0072

東京都渋谷区幡ヶ谷2-7-2 幡ヶ谷ニューセンタービル6階

総合旅行業務取扱管理者 大山 修

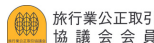
観光庁長官登録旅行業第937号

一般社団法人日本旅行業協会(JATA)正会員、ボンド保証会員

一般社団法人J-CROSS留学サービス審査機構認証

国際航空運送協会(IATA)公認、旅行業公正取引協議会会員

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にお訊ねください。



## お問い合わせ・お申込み

※掲載情報は2024年10月現在のものであり、予告なく変更となる場合がございます。